

# Almindelige betingelser for deltagelse i pakkerejser



Betingelserne regulerer aftaleforholdet mellem Felix Rejser og kunder, som køber en pakkerejse. Aftalen indgås og gennemføres i overensstemmelse med pakkerejseloven.

## **1. Bestilling og bekræftelse/depositum** **Programrejser og andre grupperejser**

**1.1.A.1** Bestilling af rejse kan ske skriftligt pr. brev eller e-mail, telefonisk på 7592 2022 og ved personligt fremmøde. Du har pligt til at opgive de nødvendige kontaktoplysninger (postadresse, evt. e-mailadresse samt telefonnummer), for at Felix Rejser kan kontakte dig både før og under rejsen. Ved tilmelding til en rejse fremsender Felix Rejser en skriftlig bekræftelse sammen med disse almindelige betingelser og opkrævning af et depositum (som modregnes i restbeløbet) på kr. 1.500 pr. person ved busrejser, og kr. 2.500 ved flyrejser. Depositum forfalder normalt til betaling 8 dage efter modtagelse af faktura.

**1.1.A.2 Ved betaling af depositum bekræfter du, at have accepteret de skriftligt meddelte og/eller i brochuren og på deltagerbeviset oplyste vilkår for rejsen.** Felix Rejser er bundet af sit tilbud ved modtagelse af depositum. Hvis du ikke modtager bekræftelse inden én arbejdsdag (ved e-mail)/fem postdage (ved brevpost), skal du straks kontakte Felix Rejser. Såfremt du har opgivet en e-mailadresse, skal du forinden tjekke spam-filtret.

**1.1.A.3** Du har pligt til ved modtagelse af gennemgå de fremsendte dokumenter og straks reagere over for Felix Rejser, hvis oplysningerne ikke er i overensstemmelse med det aftalte.

**1.1.A.4** Ca. 8 uger før afrejse får du tilsendt slutfaktura. Ved senere tilmelding skal hele rejsen straks betales. Ved manglende betaling annulleres den indgåede aftale.

### **Individuelle pakkerejser**

**1.1.B.1** Felix Rejser fremsender et skriftligt tilbud til dig samt disse almindelige betingelser. Du accepterer skriftligt tilbuddet, inden den i tilbuddet angivne frist. Såfremt du ikke accepterer tilbuddet inden denne frist, er Felix Rejser ikke længere bundet af tilbuddet.

**1.1.B.2** Angående oplysningspligt, gælder samme regler som for katalograjser og andre grupperejser. Se 1.1.A.3

## **2. Betaling**

Hvis du ikke betaler rettidigt, har Felix Rejser ret til at annullere aftalen. I sådanne tilfælde har Felix Rejser ret til betaling af det beløb, som du ville miste ifølge reglerne for afbestilling af rejsen svarende til, at du afbestilte rejsen på dagen for den manglende betaling.

## **3. Gouda afbestillingsforsikring**

Det anbefales at tegne en afbestillingsforsikring, der dækker i forbindelse med sygdom m.m. Se afsnit 15.6.

Gouda afbestillingsforsikring købt hos Felix Rejser koster pr. person 6% af rejsens pris. Er der særlige afbestillingsregler, fremgår det af fakturaen.

Afbestillingsforsikring skal tegnes samtidig med bestilling af rejsen eller senest inden betaling af depositum. **Bemærk:** Når du har tegnet afbestillingsforsikring, kan den ikke annulleres.

## **4. Rejsens pris**

Rejsens pris er beregnet på grundlag af gældende tariffer, priser, afgifter, skatter og valutakurser, der er anført på [www.felixrejser.dk/om-os/](http://www.felixrejser.dk/om-os/) valutakurser/ medmindre andet er anført på den enkelte rejse. Prisen for grupperejser indeholder transport, lufthavnsafgifter, passagerafgift, bidrag til rejsegarantifonden, udvidet ansvarsforsikring, ophold på dobbeltværelse/lejlighed, beskrevne pension, drikkepenge samt de i programmet nævnte udflugter og entreer, med mindre andet er angivet. Alle tillæg er pr. person. Rejsens varighed er angivet med et antal dage, som inkluderer både afrejsedag og hjemkomstdag.

Felix Rejser forudsætter, at du er bekendt med vore almindelige betingelser og er i besiddelse af vort program.

Børnerabat forudsætter opredning på værelse med to fuldt betalende. Rabatten gælder for børn til og med 11 år, hvis ikke andet fremgår. Børn 0-2 år betaler et lille beløb, men disponerer ikke over eget bus-/flysæde. Evt. udgifter til

hotellet, f.eks. ekstra opredning, som ikke kan opkræves på forhånd, skal afregnes direkte til hotellet.

## **5. Kundens generelle pligter**

### **5.1 Pas, visum og vaccinationer**

Du skal være i besiddelse af et gyldigt pas med minimum seks måneders gyldighed ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, herunder visa og bevis for vaccinationer, der er påkrævet for indrejsetilladelse.

På bekræftelsen oplyser Felix Rejser om pas og visumkrav samt de øvrige dokumenter og forhold, der er gældende for den enkelte rejses gennemførelse.

Udgifter til pas, visum og vaccinationer indgår ikke i rejsens pris.

**5.2** Er du ikke dansk statsborger, eller har du dobbelt statsborgerskab, skal du selv søge oplysning om de krav, der stilles, for dit lands borgere med hensyn til indrejse i det/de pågældende lande. Se [www.um.dk](http://www.um.dk) og [www.ssi.dk](http://www.ssi.dk). Endvidere skal du ved bestilling oplyse til Felix Rejser, hvis du ikke har dansk pas.

## **6. Rejsedeltagerens navn - VIGTIGT FOR FLYREJSENDE**

Det er dit eget ansvar, at dit navn på billetten stemmer overens med dit navn i passet. Derfor tjek, at det navn, der står på fakturaen, stemmer overens med dit pas. Er dette ikke tilfældet, kan det i værste fald betyde ny billet for EGEN regning eller afvisning ved check-in – uden nogen form for erstatning!

Er der uoverensstemmelse - kontakt straks Felix Rejser!

## **7. Rejsedeltagerens ansvar**

**7.1** Møder du ikke rettidigt på rette tid og sted, udebliver eller ikke kan rejse på grund af manglende eller ugyldigt pas, nødvendige visa og vaccinationer, angivelse af korrekt navn på rejsedokumenterne samt gennemgang heraf, eller tilsidesætter ordensbestemmelser, kan du ikke gøre krav gældende hverken mod Felix Rejser, formidleren eller underleverandøren til pakkerejsen for de følger, virkninger, mangler, gener eller tab, som den manglende efterlevelse af dine generelle pligter medfører.

### **7.2 Rettidigt fremmøde på flyrejser**

**7.2.1** Såfremt flybilletter er en del af pakkerejsen, skal disse benyttes i den korrekte rækkefølge. Hvis du ikke anvender flybilletterne i den korrekte rækkefølge, vil luftfartsselskabet annullere de resterende flystrækninger. Du kan derfor ikke kun anvende enkelte strækninger af en flyrejse. F.eks. kan du ikke kun benytte dig af en hjemrejse.

**7.2.2** Det er dit eget ansvar, at du er mødt så tidligt i lufthavnen, at du har afsluttet et eventuelt check in i overensstemmelse med de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste tidspunkter og steder for seneste check in på ud- og hjemrejsen. Du er ansvarlig for at gøre opmærksom på dig selv i check in-køen, hvis du må forudse, at du ikke kan nå at have afsluttet check in inden for de oplyste tidspunkter.

**7.2.3** Du skal holde dig underrettet om hjemrejsetidspunkter ved i god tid inden hjemrejsen at orientere dig om, hvorvidt der er blevet foretaget eller annonceret ændringer af det hjemrejsetidspunkt, der er angivet i rejsedokumenterne. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive oplyst dig individuelt fra Felix Rejser eller vores underleverandør. På grupperejser vil evt. ændringer blive oplyst ved orientering fra gruppens rejseleder.

**7.2.4** Du skal løbende holde dig opdateret om afgangsteder og -tider for de inkluderede transportmidler. Dette kan f.eks. ske ved straks efter ankomst til en lufthavn at holde øje med oversigtsskærme og kontakte lufthavnspersonalet ved tvivl om, hvilke terminaler eller gater flyet afgår fra. Terminal- og gateændringer sker ofte og er uden for Felix Rejsers kontrol.

**7.2.5** Har du selv ændret dato/tid for transport påtager du dig selv det økonomiske ansvar for evt. ændringer, forsinkelser eller andet vedrørende denne transport.

## **8. Rejsedeltageren er forpligtiget til:**

- 1) at rette sig efter anvisninger fra rejseledere og chauffører i forbindelse med en rejses gennemførelse.
- 2) at respektere ordensbestemmelser, som gælder for hoteller, lufthavne, transportmidler mv.
- 3) at optræde således at medrejsende ikke føler sig generet.
- 4) at have tegnet en rejseforsikring, der dækker sygdom og hjemtransport ved rejser uden for EU/EØS-lande.
- 5) at sørge for fornødne pas, vaccinationer mv.

Oplysninger om pas, visa og vaccinationer gælder for danske statsborgere. Jf. pkt. 5.2

**8.2** Du er ansvarlig for enhver skade, forårsaget af overtrædelse af meddelte anvisninger og forskrifter. Tilsidesætter du i væsentlig grad disse forpligtelser, forbeholder Felix Rejser eller vores lokale repræsentant sig ret til at udelukke dig fra fortsat deltagelse i rejsen, respektive forhindre, at du påbegynder rejsen. I så fald kan du ikke gøre krav på nogen godtgørelse af rejsens pris. Er rejsen påbegyndt, må du foretage hjemrejse for egen regning uden erstatningspligt for Felix Rejser.

### **9. Køresygepladser og røking**

For personer, der lider af køresyge, er det muligt at reservere plads på række 2 - 4 forrest i bussen mod et tillæg.

Rejsedeltagerne på bussens øvrige pladser indgår i en daglig røking, således at alle rejsedeltagere på et tidspunkt på rejsen får mulighed for at sidde på de bedste pladser.

### **10. Rygning i bussen**

På vore rejser viser vi hinanden den respekt, at vi ikke ryger i busserne. Til gengæld holder vi pauser med passende mellemrum.

### **11. Information til dårligt gående**

En del af vore ture er ikke egnede til dårligt gående. Vi har forsøgt at angive det på hver enkelt rejse. Er du dårligt gående, bør du selv ved bestilling angive problemet, så du sammen med vort salgspersonale kan lave en vurdering.

For at deltage i en Felix Rejse skal du være 100% selvhjulpne eller selv have en hjælper med.

### **12. Indkvartering**

**12.1** Ved værelser med bad forstås bruser eller badekar.

**12.2** Felix Rejser forbeholder sig ret til at flytte gæster til et andet hotel af samme standard. På visse hoteller kan der forekomme uensartede værelser.

**12.3** Ved køb af 1 plads i dobbeltværelse indenfor de sidste 8 uger før afrejse opkræves som udgangspunkt enkeltværelsestillæg. Antal af enkeltværelser er begrænset på alle rejser.

**12.4** Overnatning på færger sker i indvendige dobbeltkahytter, hvor ikke andet er anført i programmet.

### **13. Prisændring**

**13.1** Felix Rejser kan efter aftalens indgåelse foretage ændringer i den aftalte pris for pakke-rejsen, såfremt der sker ændringer i:

- Transportomkostninger, herunder brændstofpriser
  - Skatter og afgifter eller gebyrer for visse tjenesteydelser, så som lufthavns-, havne-, landings- eller startafgifter
  - Valutakurser, som er anvendt ved beregning af priser for den pågældende pakkerejse
- Beregning af disse ændringer foretages efter regneeksemplerne nederst på side 8.

Felix Rejser varsler dig om prisforhøjelser og prisnedsættelser snarest muligt efter dette er blevet besluttet. Prisen kan højst forhøjes med 10% af pakkerejsens pris og senest 20 dage før afrejse. Hvis forhøjelsen er mere end 10% af pakkerejsens pris, er du berettiget til vederlagsfrit at hæve købet.

Det er dog en betingelse, at ophævelsen meddeles Felix Rejser umiddelbart efter, at du er blevet underrettet om prisforhøjelsen.

Hvis taksterne i ovennævnte emner, som pålignes Felix Rejser direkte, og som er indregnet i rejsens pris, nedsættes eller bortfalder med virkning inden rejsedagen, er Felix Rejser forpligtiget til at godtgøre dig det sparede beløb.

### **14. Rejsedeltagerens ændring af rejsen**

**14.1** Ændring af rejsemål, hotel, afrejsedato, tilslutning m.v.

**Indtil 35 dage før afrejse:** Kr. 100 pr. ordre. Dog skal du afholde evt. ekstraudgifter, som ændringerne medfører. Felix Rejser er ikke forpligtiget til at foretage ændringer i pakkerejsen.

**Senere ændring:** Kr. 200 pr. ordre samt evt. faktiske ekstraudgifter som følge af ændringen.

**Ved rejser der indeholder flybillet:** Kr. 800 pr. person samt evt. faktiske ekstraudgifter som følge af ændringen, hvis flybillet er udstedt.

**14.2** Er den ønskede ændring ikke mulig, regnes det som afbestilling af pakkerejsen, jf. afsnit 14.2, og en ny bestilling.

### **15. Rejsedeltagerens overdragelse eller afbestilling af rejsen**

#### **15.1 Overdragelse:**

Nedenstående afbestillingsregler gælder ligeledes for overdragelse.

#### **15.2 Fortrydelsesret:**

For køb af pakkerejser gælder der ingen fortry-

delsesret, jf. forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, nr. 12.

### **15.3 Afbestilling og overdragelse:**

Afbestilles rejsen **indtil 62 dage før afrejse-dagen**, er depositum tabt. Desuden betales for evt. bestilt afbestillingsforsikring.

Afbestilles rejsen **fra 61 dage før, men mere end 30 dage før afrejsen**, er 50% af rejsens pris tabt. Desuden betales for evt. bestilt afbestillingsforsikring.

Afbestilles rejsen indenfor **29 døgn før oplyst mødetidspunkt**, er rejsens fulde pris tabt. Desuden betales for evt. bestilt afbestillingsforsikring.

**Alle afbestillinger skal ske telefonisk ved personlig kontakt inden afrejsen.** Hvis pludselig sygdom eller anden skade opstår umiddelbart inden afrejsen, og Felix Rejseres kontor ikke er åbent, skal bureauet kontaktes på tlf. 75922022 og bliv viderestillet til den vagthavende. Opnår du ikke telefonkontakt med Felix Rejser, skal du ringe til 26892286, 26146101, 75934302 eller 75922082, indtil du opnår personlig kontakt. Dette er for at beskytte dig selv mod eventuelle modstridende oplysninger ved sen annullering.

**15.4 BEMÆRK:** Ved nogle rejser er der særlige afbestillingsregler. På de aktuelle rejser vil reglerne fremgå på [www.felixrejser.dk](http://www.felixrejser.dk) for hver af de aktuelle rejser og af fakturaen ved bekræftelsen.

### **15.5 Afbestilling på baggrund af anbefaling fra Udenrigsministeriet (se [www.um.dk](http://www.um.dk)):**

Du kan vederlagsfrit bestille en pakkerejse, hvis der inden for et tidsrum af 14 dage før pakkerejsens påbegyndelse på rejsemålet eller i umiddelbar nærhed af dette, forekommer krigshandlinger, naturkatastrofer, livsfarlige og smitsomme sygdomme eller andre hermed ligestillede begivenheder.

For at du kan bestille vederlagsfrit skal den begivenhed, der berettiger til afbestilling, være fastslået eller dokumenteret på en tilstrækkelig objektiv måde, f.eks. af Udenrigsministeriet, sundhedsmyndighederne mv. Se [www.um.dk](http://www.um.dk) og [www.ssi.dk](http://www.ssi.dk).

Dog gælder denne regel ikke, hvis Udenrigsministeriet på bestillingstidspunktet fraråder rejser til det pågældende land!

Ret til afbestilling tilkommer ikke rejsedeltageren, når en rejse er påbegyndt.

Afbestiller du mere end 14 dage før afrejse, gælder de almindelige afbestillingsregler.

### **15.6 Afbestilling med afbestillingsforsikring**

Vi anbefaler at tegne en afbestillingsforsikring fra Gouda Rejseforsikring A/S. Se afsnit 3.

**15.6.1** Afbestillingsforsikringen dækker bl.a. ved:

- **Nyopstået sygdom, tilskadekomst, hospitalsindlæggelse og dødsfald i nærmeste familie**

- **Brand i egen bolig, arbejdsnedlæggelse i egen virksomhed, reeksamination, uventet opsigelse**

Se Afbestillingsforsikringsbetingelser nr. 722 på [www.felixrejser.dk](http://www.felixrejser.dk) eller rekvirer dem hos Felix Rejser.

Opstår en af de nævnte situationer tilbagebetales hele det indbetalte beløb minus beløbet for afbestillingsforsikringen. Forudsætningen herfor er, at Felix Rejser modtager afbestillingen inden afrejse, **Har du tegnet Gouda afbestillingsforsikring hos Felix Rejser skal du senest 14 dage efter den mundtlige afbestilling fremsende skriftlig dokumentation for årsagen til afbestillingen (lægeerklæring, politirapport el. lign.).**

**15.6.2** Afbestillingsforsikringen er kun gyldig, såfremt sygdom ikke er kendt ved bestillingstidspunktet. Ved kronisk sygdom skal du være stabil mindst tre måneder før bestilling af rejsen.

### **16. Felix Rejseres pligter og ansvar**

**16.1** Felix Rejser er forpligtet til at gennemføre rejsen i overensstemmelse med kataloget og rejseaftalen. Felix Rejseres forpligtigelse gælder alle ydelser, som indgår i aftalen, også de, som leveres af andre end Felix Rejser. Oplysninger i katalog og brochurer er bindende for Felix Rejser. Felix Rejser kan dog ændre oplysningerne i kataloger eller brochurer, inden rejseaftalen indgås, og såfremt du inden rejseaftalens indgåelse tydeligt informeres om ændringerne.

**16.2** Såfremt der mellem Felix Rejser og dig er truffet særlige aftaler, som afviger fra de i kataloget anførte vilkår, er disse kun gyldige i det omfang, de er påført deltagerbeviset eller på anden måde klart kan dokumenteres.

**16.3** Der foreligger en mangel ved rejsen, hvis du ikke modtager de ydelser, som gennem rejsekataloget, annoncer eller særlige aftaler med Felix Rejser er angivet på deltagerbeviset, eller ydelserne er af ringere kvalitet end det beskrevne. Uregelmæssigheder, som almindeligvis må betegnes som bagatelagtige, anses dog ikke som mangler.

**16.4** Det anses ikke for en mangel ved rejsen, at vejr- og temperaturforhold på bestemmelsesstedet afviger fra det sædvanlige, ligesom forhold, som i det væsentlige skyldes din egen forsømmelse, ikke begrundet mangler ved rejsen.

Er rejsen mangelfuld, har Felix Rejser ret og pligt til at søge en påberåbt mangel afhjulpnet hurtigst muligt, med mindre dette vil påføre Felix Rejser uforholdsmæssige omkostninger eller væsentlig ulempe. Kan afhjælpning ikke kræves, jf. ovenfor, eller afhjælper Felix Rejser ikke manglen inden rimelig tid, har du krav på forholdsmæssigt afslag i rejsens pris. Tilbyder Felix Rejser at afhjælpe en mangel, kan du ikke kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve aftalen, såfremt afhjælpningen sker inden rimelig tid og uden omkostninger eller væsentlig ulempe for dig.

**16.5** Kan en betydelig del af de aftalte ydelser ikke leveres, eller er pakkerejsen i øvrigt behæftet med mangler som medfører, at det skriftligt aftalte formål med pakkerejsen er væsentligt forfejlet, kan du hæve aftalen.

Hæver du aftalen, skal Felix Rejser tilbagebetale samtlige beløb, der er betalt i henhold til aftalen. Der kan dog tilkomme rejsearrangøren en godtgørelse, som svarer til den værdi, pakkerejsen må antages at have haft for dig. Hæver du aftalen, har du endvidere krav på uden udgift at blive transporteret tilbage til afrejsestedet med det aftalte transportmiddel til det aftalte tidspunkt.

**16.6** Lider du økonomisk tab som følge af, at pakkerejsen er mangelfuld, har du krav på erstatning af rejsearrangøren, med mindre manglen skyldes en uvedkommende tredje mand og ikke med passende omhyggelighed kunne være forudset ved aftalens indgåelse eller være undgået eller afbødet af Felix Rejser eller nogen, som Felix Rejser er ansvarlig for. På krydstogter er Felix Rejsers ansvar over for passagerer begrænset i henhold til Søfartslovens 10. kapitel paragraf 233 -243a.

Felix Rejser er heller ikke ansvarlig, såfremt aflysningen eller den manglende opfyldelse skyldes udefra kommende omstændigheder, som Felix Rejser eller nogen, Felix Rejser er ansvarlig for, ikke med passende omhyggelighed kunne have forudset ved aftalens indgåelse eller have undgået eller afbødet.

Erstatning for personskade er begrænset i

overensstemmelse med reglerne i internationale konventioner. For transport med fly, jernbane og søfart henvises til afsnittet om luftfartsselskabers ansvar.

**16.7** Det bemærkes, at alle hjemkomsttidspunkter, der er angivet i brochurer eller på deltagerbeviser mv., skal betragtes som forventede, hvorfor Felix Rejser ikke kan gøres ansvarlig for tab, som skyldes mindre afvigelser i forhold til de oplyste hjemkomsttider. Felix Rejser yder ingen erstatning for ulemper grundet forsyningssvigt på hoteller, herunder midlertidige afbudelser af f.eks. varmt vand, varme og aircondition, ligesom der ikke ydes erstatning, hvis swimmingpools og lignende faciliteter midlertidigt er ude af brug på grund af nødvendige reparations- eller vedligeholdelsesarbejder. Endelig fraskriver Felix Rejser sig ethvert ansvar for oplysninger, som findes i hotellernes egne brochurer eller hjemmesider.

**16.8** Du er selv ansvarlig for medbragte værdigenstande og penge samt opbevaring af disse under ferien. Felix Rejser er ikke ansvarlig for værdigenstande, som bortkommer fra hotellets deponeringsboks eller lignende.

## **17. Begrænsninger i rejsebureauets erstatningsansvar:**

Luftfartsselskaberne har det direkte ansvar for transportens korrekte gennemførelse efter Warszawa og Montreal konventionerne, EU Forordning 889/2002 og 261/2004 samt Luftfartsloven.

Rejsebureauet begrænser sit ansvar til de på enhver tid gældende beløbsgrænser, der fremgår af Warszawa og Montreal konventionerne (luftbefordring), Athen konventionen og EU forordning 392/2009 (befordring til søs) og COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 (jernbanebefordring). Rejsebureauets erstatningsansvar kan derfor ikke overstige det beløb, som gælder for de transportører, der har det direkte ansvar for befordringen.

Den gældende SDR kurs (XDR) findes på

[www.nationalbanken.dk](http://www.nationalbanken.dk)

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Warszawa og Montreal konventionerne er sat til:

- Ved passagerers død eller tilskadekomst: 113.100 SDR – såfremt luftfartsselskabet kan godtgøre, at det ikke har handlet uagtsomt eller

optrådt ukorrekt, eller såfremt hændelsen skyldes tredjemands uagtsomme eller ukorrekte opførelse

- Ved skader der skyldes forsinkelse af persontransport: 4.694 SDR

- Ved ødelæggelse, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af bagage: 1.131 SDR

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Athen konventionen og EU Forordning 392/2009 er sat til:

- Ved passagerers død eller tilskadekomst: 250.000 SDR til 400.000 SDR – alt efter tilskadekomstens årsag samt transportørens udviste skyld

- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af håndbagage: 2.250 SDR

- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af køretøjer, herunder bagage i eller på køretøjet: 12.700 SDR – transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side

- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af anden bagage end håndbagage og køretøjer: 3.375 SDR

Såkalde ”værdigenstande” erstattes ikke efter regelsættene.

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 er sat til:

- Ved passagerers død og tilskadekomst: 175.000 SDR

- Ved tab af eller skade på genstande: 1.400 SDR

- Ved helt eller delvist tab af et køretøj: 8.000 SDR

- Ved skade på genstande efterladt i køretøjet: 1.400 SDR – transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side.

## **18. Bagageansvar**

**18.1** Anbring pas, medicin og andet, du har brug for på både ud- og hjemrejsen, i håndbagagen. Du har selv ansvar for, at kufferter og anden bagage kommer med i og ud af bussen, og du bør kontrollere, at dette finder sted. Erstatningskrav for evt. beskadiget eller mistet bagage må rettes til transportøren, f.eks. luftfartsselskab i ankomstlufthavnen, eller dit eget indbo- eller rejseforsikrings-selskab.

**18.2** Eventuel efterlysning af glemte/tabte sager må ske snarest muligt efter hjemkomst til Felix Rejser.

## **19. Felix Rejsers aflysning af rejsen**

Felix Rejser har ret til at aflyse rejsen af følgende årsager:

**19.1** Katastrofe, krigshandlinger, uroligheder, strejke o. lign., i hvilke tilfælde Felix Rejser er forpligtiget til snarest at underrette de tilmeldte rejsedeltagere.

**19.2** Såfremt Felix Rejser ikke har modtaget det antal tilmeldinger, der er anført i programmet som minimum deltagerantal. Felix Rejser er forpligtiget til snarest og senest 14 dage før afrejsedagen at underrette rejsedeltagere ved aflysning af rejsen.

**19.3** Udefra kommende omstændigheder (force majeure) som ikke med passende omhyggelighed kunne have været forudset ved aftalens indgåelse, eller være undgået eller afbødet af Felix Rejser eller nogen, som Felix Rejser er ansvarlig for.

**19.4** Aflyses en rejse i henhold til punkt 1, 2 og 3 tilbydes du en af vore øvrige rejser. Såfremt du ikke ønsker at deltage, tilbagebetaler Felix Rejser de indbetalte beløb uden fradrag. Lider du økonomisk tab som følge af Felix Rejsers ændringer eller som følge af pakkerejsens aflysning, har du, i overensstemmelse med almindelige erstatningsregler, krav på erstatning fra Felix Rejser, med mindre aflysningen eller den manglende opfyldelse skyldes ovennævnte årsager.

**19.5** Vil du gøre krav gældende, skal du give Felix Rejser meddelelse herom inden rimelig tid efter, at du har fået oplysning om ændringen eller aflysningen. Gør du ikke dette, bortfalder retten til at gøre krav gældende.

## **20. Felix Rejsers ændring af rejsen**

**20.1** Ved få deltagere på et opsamlingssted på busrejser refunderes billet til offentlig transportmiddel til nærmeste påstigningssted.

**20.2** For at undgå aflysning af en planlagt rejse, kan der til tider vælges den løsning, at man bliver transporteret i fællesbus med andre rejsende, evt. med senere eller tidligere ankomst- og afrejsetid til/fra rejsemålet end oprindeligt planlagt.

**20.3** Felix Rejser forbeholder sig ret til at ændre pris, program, transport, bus og hotel, hvis der opstår tvingende omstændigheder eller nødvendige forhold, som Felix Rejser ikke er herre over (f.eks. umulige vejrforhold, katastrofer, truende krig, strejke eller almindelig force majeure).

## 21. Forsikringer

**21.1** Du er selv ansvarlig for at have tegnet de nødvendige rejseforsikringer, som dækker ved sygdom og hjemtransport. Husk altid det blå EU-sygesikringskort på rejser i EU/EØS. Læs mere om det blå kort: <http://stps.dk/da/borgere/international-sygesikring/det-blaa-eu-sygesikringskort>.

Bestil det blå kort her:

[www.borger.dk/sundhed-og-sygdom/Sygesikring-og-laegevalg/EU-sygesikringskortet-det-blaa-kort](http://www.borger.dk/sundhed-og-sygdom/Sygesikring-og-laegevalg/EU-sygesikringskortet-det-blaa-kort)

eller ring til: Udbetaling Danmark, International sygesikring, tlf. 7012 8081

Medbring også det gule sundhedskort med lægeoplysninger på din rejse.

Vi anbefaler, at du tegner Gouda Super dækning. Vælg Rejse- (u. 70 år), Senior- (o. 70 år) eller Årsrejseforsikring. Forsikringen kan på hverdage indenfor kontorets åbningstid købes gennem Felix Rejser indtil 24 timer før afrejse.

Felix Rejser modtager provision for salg af forsikringer. Kunden kan ved henvendelse til Felix Rejser få oplyst provisionens størrelse.

**21.2 BEMÆRK ved køb af Gouda Rejseforsikring:** Det er en forudsætning for dækning, at du er i besiddelse af det blå EU-sygesikringskort, når du rejser til EU/EØS lande.

**21.3 BEMÆRK ved køb af Gouda Rejseforsikring:**

Er du fyldt 70 år på afrejsetidspunktet og rejser uden for EU/EØD lande, skal du til hver enkelt rejse søge og få forhåndstilsagn fra Gouda Rejseforsikring, for at forsikringen dækker. Du skal udfylde en helbredserklæring, som skal indsendes til Gouda. Først når du har modtaget forhåndstilsagnet fra Gouda, gælder forsikringen. Du må påregne en vis ekspeditionstid hos Gouda, og vi anbefaler, at erklæringen indsendes tidligst 3 måneder og senest 14 dage før afrejse. Er der mindre end 7 dage til afrejsetidspunktet, kan Gouda ikke garantere, at erklæringen kan nå at blive ekspederet. Har Gouda ikke givet et forhåndstilsagn til forsikringsdækning inden afrejse, er forsikringen – selv om den er betalt til Felix Rejser – ikke gyldig. Ønsker du ikke at deltage på rejsen, fordi Gouda afviser at forsikre dig, kan du hæve aftalen uden omkostninger, hvis du ved bestillingen har tegnet en Gouda afbestillingsforsikring hos Felix Rejser.

**21.4 Har du en kronisk lidelse** og rejser indenfor EU/EØS, kan du via det blå EU-sygesikringskort blive behandlet som destinationens borgere. Alle egenbetalinger – f.eks. konsultation, hjemtransport og tilkald af pårørende vil være for egen regning. Se mere på <http://stps.dk/da/borgere/international-sygesikring/det-blaa-eu-sygesikringskort>.

**Har du tegnet en Gouda Rejseforsikring og har en kronisk lidelse, kan du udfylde en ansøgning om forhåndsgodkendelse, som udfyldes sammen med din læge. Forhåndsgodkendelsen skal indsendes til Gouda. Først når du har modtaget forhåndstilsagnet fra Gouda, gælder forsikringen.** Du må påregne en vis ekspeditionstid hos Gouda. Vi anbefaler, at erklæringen indsendes tidligst 2 måneder og senest 14 dage før afrejse. Prisen for at få et forhåndstilsagn behandlet er kr. 200. Behandlingstiden er normalt 5 hverdage. Er der mindre end 5 hverdage til afrejsen, men mere end 48 timer, kan Gouda behandle erklæringen indenfor 3 hverdage til kr. 300. Er der mindre end 48 timer til afrejsetidspunktet, kan Gouda ikke garantere, at erklæringen kan nå at blive ekspederet. Er en forhåndsgodkendelse til dækning **ikke givet** af Gouda inden afrejse, er forsikringen – selv om den er betalt til Felix Rejser – **ikke gyldig ved skader, der kan relateres til den pågældende sygdom.**

## 22. Nødtelefon - Felix Rejser

Felix Rejser nødtelefon: 7592 2022 - følg anvisningen på telefonen vedr. hastesager.

## 23. Reklamationer

**23.1** Finder du grund til klamation: Straks efter fejlen/manglen er konstateret skal du reklamere over for vores rejseleder/agent på destinationen. Hvis vores rejseleder/agent ikke kan eller vil afhjælpe eller ikke efter din opfattelse afhjælper tilfredsstillende, skal du reklamere direkte over for Felix Rejser på nødtelefonen. Bliver manglen herefter ikke udbedret tilfredsstillende på destinationen, skal du kontakte Felix Rejser skriftligt inden rimelig tid efter hjemkomst. Du taber retten til at kræve erstatning, kompensation mv., hvis du ikke følger den nævnte klagegang og frist.

**23.2** Hvis reklamationen ikke behandles

tilfredsstillende for dig som gæst, kan du indbringe klagen vedrørende pakkerejser for **Pakkerrejse-Ankenævnet**  
Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.  
Tlf.: 4546 1100.

[www.pakkerejseankenævnet.dk](http://www.pakkerejseankenævnet.dk)

Klager til Pakkerrejse-Ankenævnet kan også indgives via den europæiske platform for online tvistløsning på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Som medlem af DRF er Felix Rejser forpligtet til at opfylde kendelser fra Pakkerrejseankenævnet, med mindre foreningens bestyrelse giver dispensation fra dette krav, fordi kendelsen ønskes indbragt for en dansk domstol, jf. foreningens vedtægter.

### 23.3 Ved flight only:

#### Forbrugerklagenævnet,

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klagekløsnng,  
Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.  
Tlf.: 4171 5000. <http://www.forbrug.dk/Artikler/>

[Dine-klagemuligheder/Oversigt-over-klageinstanser/Forbrugerklagesystemet/Center-for-Klagoesning/Klag-online?  
tc=85F18799CCB641DBBC48F938B6593A9A](http://Dine-klagemuligheder/Oversigt-over-klageinstanser/Forbrugerklagesystemet/Center-for-Klagoesning/Klag-online?tc=85F18799CCB641DBBC48F938B6593A9A)

### 24. Rejsegarantifonden

Felix Rejser er medlem af Rejsegarantifonden med medlemsnummer 119.

### 25. Udvidet ansvarsforsikring

Felix Rejser er tilsluttet Danmarks Rejsebureauforenings udvidede ansvarsforsikring hos Gouda Rejseforsikring.

### 26. Teknisk arrangør

Hvor ikke andet står angivet under de enkelte rejsemål, er den teknisk ansvarlige rejsearrangør: Felix Rejser, Korskærvej 25, 7000 Fredericia.

### 27. Værneting

Retten i Kolding. Ethvert krav mod Felix Rejser skal reguleres efter dansk ret.  
Der tages forbehold for trykfejl.

Regneeksempler for prisændringer jf. side 3 punkt 13.1			
Aftalt pris	Ændringer	Beregning	Ny pris
3.000 DKK Heraf brændstoffillæg: 200 DKK	Stigning i brændstoffillæg: 50 DKK	200 DKK + 50 DKK	3.050 DKK
3.000 DKK Heraf skatter og afgifter: 500 DKK	Stigning i skatter og afgifter: 100 DKK	500 DKK + 100 DKK	3.100 DKK
3.000 DKK Afreignet til valutakurs 3,00	Kursændring: 3,0 til 3,1	$(3.000 \text{ DKK} / 3,0) * 3,1$	3.100 DKK